CORPCOB EXTRA-JUDICIAL S.A. DE C.V.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Para socios, accionistas y personas que intervienen en actos corporativos

Fecha de actualización: 16 de octubre de 2026

Responsable: CORPCOB EXTRA-JUDICIAL S.A. DE C.V.
Domicilio: Av. Insurgentes Sur #2388, Piso 7, Chimalistac, Álvaro Obregón, 01070, CDMX.
Medio de contacto: datos@corpcob.com.mx

CORPCOB EXTRA-JUDICIAL S.A. DE C.V. (en adelante, «CORPCOB»), con domicilio en Av. Insurgentes Sur #2388, Piso 7, Chimalistac, Álvaro Obregón, 01070, CDMX, es responsable del tratamiento de los datos personales descritos en este aviso respecto de socios, accionistas y personas que intervienen en la documentación corporativa de CORPCOB, conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y demás normativa aplicable.

I. Datos personales tratados

CORPCOB trata las siguientes categorías de datos en la medida en que forman parte de la relación y de los documentos o registros que efectivamente utiliza:

- **Identificación:** nombre, domicilio, fotografía, firma y datos de identificación contenidos en las copias de INE conservadas por la sociedad.
- **Información societaria:** datos de participación, carácter de socio, firmas, acuerdos y datos personales contenidos en el acta constitutiva y demás documentos corporativos que se generen.
- **Representación:** nombre y facultades que consten en documentos corporativos o notariales, cuando formen parte de los archivos de la sociedad.

II. Datos personales sensibles

CORPCOB no recaba datos personales sensibles para la administración ordinaria de su documentación societaria.

III. Finalidades del tratamiento

Finalidades primarias

- Identificar a las personas socias y acreditar su participación y representación en la sociedad.
- Conservar y consultar el acta constitutiva, copias de identificaciones y documentación societaria.
- Documentar actos, acuerdos y modificaciones corporativas que correspondan.
- Cumplir obligaciones legales, corporativas, notariales, registrales, fiscales y de atención de autoridades, cuando sean aplicables.
- Atender solicitudes ARCO y aclaraciones vinculadas con la documentación corporativa.
- Comunicar las modificaciones al aviso de privacidad.

No se prevén finalidades secundarias distintas de las descritas como necesarias para la relación correspondiente.

Todas las finalidades enunciadas requieren de su consentimiento. Las excepciones a ello se dan únicamente en caso de que se actualice alguno de los supuestos que prevén los artículos 9 y 36 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

IV. Características y condiciones del tratamiento

Las finalidades enlistadas dan origen al tratamiento de los datos personales que nos entregue; las principales acciones a las que podrán ser sometidos son recolectar, organizar, administrar, almacenar, actualizar, consultar, eliminar y realizar actividades afines que permitan establecer, formalizar, administrar y mantener la relación societaria o de accionista, lo que se informa con el fin de que pueda tomar decisiones informadas al respecto.

V. Medios para limitar el uso o divulgación de datos personales

La persona titular podrá solicitar la limitación del uso o divulgación de sus datos personales mediante correo electrónico a datos@corpcob.com.mx. CORPCOB revisará la petición considerando las finalidades informadas y las obligaciones legales que resulten aplicables.

VI. Procedimiento para ejercer derechos ARCO

La persona titular podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) mediante solicitud dirigida a datos@corpcob.com.mx o presentada por escrito en Av. Insurgentes Sur #2388, Piso 7, Chimalistac, Álvaro Obregón, 01070, CDMX.

1. Presentación: indicar nombre de la persona titular, medio para recibir respuesta, derecho que desea ejercer y descripción de los datos respecto de los cuales formula la solicitud; incluir información que permita localizarlos.
2. Identidad: acompañar documentación para acreditar la identidad o, en su caso, la representación legal.
3. Rectificación: señalar las correcciones solicitadas y aportar la documentación que las sustente. Cuando proceda, CORPCOB realizará los ajustes en los expedientes, registros, sistemas o soportes en los que se encuentren los datos.
4. Respuesta: CORPCOB comunicará su determinación y, cuando corresponda, hará efectivo el derecho solicitado dentro de los plazos previstos por la normativa aplicable.
5. Acceso: cuando resulte procedente, los datos podrán ponerse a disposición por medios electrónicos, copia simple u otro medio compatible con la seguridad y confidencialidad de la información.

VII. Negativa, revocación del consentimiento y finalidades secundarias

La persona titular podrá manifestar su negativa a proporcionar datos o solicitar la revocación del consentimiento, cuando legalmente proceda, escribiendo a datos@corpcob.com.mx. La negativa respecto de datos indispensables para la relación o trámite de que se trate podría impedir o limitar la atención de esa finalidad. Este aviso no contempla finalidades secundarias adicionales a las expresamente descritas en él.

VIII. Transferencias de datos personales

CORPCOB únicamente realizará transferencias de datos personales cuando sean legalmente procedentes y estén vinculadas con las finalidades informadas. Cuando una transferencia requiera consentimiento, éste se solicitará en los términos aplicables. La persona titular podrá manifestar su negativa respecto de las transferencias sujetas a consentimiento mediante correo a datos@corpcob.com.mx, con el asunto «Negativa de transferencia de datos personales». Las comunicaciones a prestadores que actúen por cuenta de CORPCOB como encargados del tratamiento se atenderán conforme a las reglas aplicables a esa relación.

IX. Conservación y eliminación

Los datos se conservarán únicamente durante el tiempo necesario para las finalidades informadas y para cumplir obligaciones legales o atender responsabilidades aplicables. Concluidos esos periodos, se procederá a su bloqueo o eliminación, según corresponda, conforme a las medidas internas de CORPCOB.

X. Procedimiento para comunicar modificaciones

CORPCOB revisará el contenido de este aviso de manera ordinaria durante enero y julio de cada año y realizará revisiones extraordinarias cuando cambien la normativa, los datos tratados, las finalidades o los procesos operativos. Si se requieren cambios, actualizará el documento y su fecha de revisión, pondrá a disposición la versión vigente en los expedientes y archivos corporativos de CORPCOB y las comunicaciones que se realicen con las personas socias y lo comunicará directamente mediante los medios de comunicación corporativa disponibles.

XI. Lugar de consulta del aviso

Este aviso estará disponible en los expedientes y archivos corporativos de CORPCOB y las comunicaciones que se realicen con las personas socias. Para consultas o solicitudes relacionadas con datos personales: datos@corpcob.com.mx.

XII. Fecha de actualización

16 de octubre de 2026.